ДОГОВОР
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ № 352

г. Батайск 11 сентября 2020г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Южно-окружной центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительного и жилищно-коммунального комплекса», (краткое название АНО ДПО «Южно-окружной центр повышения квалификации» в лице директора **Евкина Максима Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик»с** одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Батайский лечебно-диагностический центр» (краткое название ООО «БЛДЦ»),** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности № ЛО-61-01-007799 от 30.07.2020 г., в лице главного врача **Власова Игоря Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика проводить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) физических лиц, указанных в представляемых Заказчиком поименных списках лиц, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру (далее по тексту – «Поименный список») во исполнение ст. 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказа Минздравсоцразвития № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. В период действия настоящего Договора Исполнитель обязуется при выполнении предварительного при приеме на работу медосмотра:

2.1.1. Обеспечить проведение предварительного при приеме на работу медицинского осмотра на основании направления Заказчика, выдаваемого лицу, направляемому на медосмотр.

2.1.2. Обеспечить объемы и виды медицинских осмотров врачей специалистов и лабораторных, инструментальных исследований в соответствии с видами вредных и опасных факторов производства и действующими нормативными актами.

2.1.3. Проводить предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством, и в сроки календарного плана, предварительно согласованные Сторонами.

2.1.4. Отражать результаты медосмотра постоянно действующей врачебной медицинской комиссией в медицинской документации установленного образца, а именно:

- амбулаторная карта 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Росси от 22 ноября 2004 № 255 (далее – медицинская карта)

-паспорт здоровья работника;

-выдавать на руки обследованному работнику по окончании медосмотра паспорт здоровья;

-выдавать дубликат паспорта здоровья в случае его утери работником, прошедшим медосмотр;

-выдавать на руки обследованному работнику медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования);

-выдавать заключения предварительного медицинского осмотра (обследования) работодателю.

2.1.5. По завершении предварительного медицинского осмотра лицом, поступающим на работу, оформить заключение по результатам завершенного предварительного медицинского осмотра и выдать его обследованному лицу, в котором указываются: дата выдачи заключения, фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу работника, наименование работодателя, наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности, или видов работ, наименование

вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы, результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены) за подписью председателя врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и печатью Исполнителя.

2.2. В период действия настоящего Договора Заказчик обязуется при выполнении предварительного при приеме на работу медосмотра:

-направить работника, подлежащего предварительному медосмотру при приеме на работу с направлением на медосмотр, оформленном в соответствии с действующим законодательством.

Организовать и обеспечить своевременную явку работников на медицинский осмотр в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации

2.3. В период действия настоящего Договора Исполнитель обязуется при выполнении периодического медосмотра:

Обеспечить проведение периодического медосмотра на основании поименных списков, утвержденных Заказчиком по контингентам работников, подлежащих периодическим медосмотрам с указанием вредных и опасных производственных факторов, а также вида работ в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ, регламентированных Приказом № 302н Минздравсоцразвития с приложениями и на основании направления Заказчика лицу, подлежащему периодическому медосмотру, оформленному в соответствии с действующим законодательством.

2.3.1. Обеспечить объемы и виды медицинских осмотров врачей специалистов и лабораторных, инструментальных исследований в соответствии с видами вредных и опасных факторов производства и действующими нормативными актами.

2.3.2. Проводить периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством, и в сроки календарного плана, предварительно согласованные Сторонами.

2.3.3. Составить календарный план проведения периодического осмотра в10-дневный срок (но не позднее, чем в 14 дневный срок) с момента получения от Заказчика поименного списка. Утвердить согласованный календарный план с уполномоченным представителем Исполнителя.

2.3.4. Определить необходимость участия врачей специалистов, а так же виды и объемы лабораторных и инструментальных исследований применительно и в соответствии с вредными и опасными факторами производства, указанных в поименном списке.

2.3.5. Отражать результаты медосмотра постоянно действующей врачебной медицинской комиссией в медицинской документации установленного образца, а именно:

- амбулаторная карта 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Росси от 22 ноября 2004 № 255, (далее – медицинская карта)

-паспорт здоровья работника;

-выдавать на руки обследованному работнику по окончании медосмотра паспорт здоровья;

-выдавать дубликат паспорта здоровья в случае его утери работником, прошедшим медосмотр;

-выдавать заключения периодического медицинского осмотра (обследования).

2.3.6. Оформить по итогам осмотров заключительный акт периодического медосмотра в срок не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после завершения медосмотра и в порядке, установленном Приказом № 302 н Минздравсоцразвития, Приложение №3, часть III, пп.42, 43,44,45.

2.4. В период действия настоящего Договора Заказчик обязуется при выполнении периодического медосмотра:

2.4.1. Направить работников, подлежащих периодическому медосмотру Исполнителю строго в дни календарного плана медосмотра утвержденного Исполнителем. При приеме на работу с направлением на медосмотр, оформленном в порядке, утвержденном Приказом № 302 н Минздравсоцразвития, Приложение №3, часть III.

Организовать и обеспечить своевременную явку работников на медицинский осмотр в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации

2.4.2. Предоставить Исполнителю в срок не позднее, чем за 2 недели до согласованной с Исполнителем датой начала проведения периодического осмотра **в электронном виде** поименные списки, составленные на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра в порядке, установленном Приказом № 302н Минздравсоцразвития, Приложение № 3, часть III, пп. 19, 20,21,22,23,24.

2.4.3. Предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую и достаточную для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.4. Рассматривать и подписывать Акт сдачи-приемки услуг с указанием стоимости фактически оказанных услуг за отчетный период в течение 3 (три) дней с момента его получения от Исполнителя.

2.4.5. Оплачивать оказанные Исполнителем услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.5. Исполнитель имеет право привлекать специалистов и выполнять необходимые для исполнения настоящего Договора исследования по договору с другими медицинскими организациями.

2.6. Ответственность за обеспечение явки лиц, указанных в соответствующих Поименных списках, в медицинское учреждение Исполнителя, прохождение ими флюорографии и медицинского осмотра лежит на Заказчике.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору, осуществляется по Акту сдачи-приемки услуг, в котором отражается количество физических лиц, фактически прошедших медицинский осмотр (обследование), объем оказанных услуг, общая стоимость услуг.

3.2. Исполнитель по окончании оказания услуг согласно предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны в двух экземплярах Акт сдачи-приемки услуг.

3.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки услуг обязан подписать его и один экземпляр Акта направить Исполнителю, либо в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

3.4. В случае если по истечению 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг указанный Акт не будет подписан Заказчиком и направлен в адрес Исполнителя, и при этом в адрес Исполнителя не будет направлен мотивированный отказ от подписания Акта, услуги будут считаться оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных Исполнителем услуг Стороны в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика обязуются составить двухсторонний акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость медицинских услуг, выполняемых Исполнителем по настоящему Договору, приведена в Приложениях. Медицинские услуги по настоящему Договору НДС не облагаются, в соответствии с п.2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ.

4.2. Предоплата за медицинские услуги, выполняемые Исполнителем по настоящему Договору в размере 50 (пятидесяти) % производится Заказчиком за 3 (три) банковских дня до проведения обследования.Окончательный расчет за фактически оказанные медицинские услуги Исполнителем производится Заказчиком не позднее 5 (пяти) банковских дней после подписания Акта приемки-сдачи выполненных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель, уклоняющийся от выполнения обязательств по Договору, обязан возместить Заказчику причиненные убытки.

5.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, которые были допущены в течение срока его действия.

5.4. Уплата неустоек (штрафов, пеней), установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения

настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая свои обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными средствами.

6.2. При наступлении указанных в п. 6.1 настоящего Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в кратчайший срок известить об этом в письменном виде другую Сторону, с представлением доказательств наступления обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством, подтверждающим наступление обстоятельств непреодолимой силы, может являться справка Торгово-промышленной палаты и (или) иного компетентного государственного органа.

6.3. Если наступившие обстоятельства, указанные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, путем письменного уведомления о расторжении Договора другой Стороны.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров на основании действующего законодательства Российской Федерации и обычаев делового оборота.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, неурегулированные в порядке переговоров, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны установили, что все возможные претензии должны быть предъявлены и рассмотрены Сторонами в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020 г.

8.2. Если за пятнадцать дней до окончания договора ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о его расторжении договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях. В указанном порядке срок действия настоящего Договора может продлеваться не более 3 раз.

8.3. Настоящий Договор может быть изменен лишь по письменному соглашению Сторон.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Также, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, при этом:

8.4.1. О своем намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке инициативная Сторона обязана предварительно письменно уведомить другую Сторону не менее чем 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.4.2. Договор признается расторгнутым:

– в случае расторжения Договора по соглашению Сторон - с момента, указанного в соглашении Сторон;

– в случае расторжения Договора в одностороннем порядке - по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня уведомления одной из Сторон другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения не указан в уведомлении.

8.5. Любое дополнительное соглашение Сторон, а также приложение к настоящему Договору считается действительным и является неотъемлемой частью Договора лишь при условии, если оно оформлено письменно и подписано надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ни одна из Сторон не вправе передать третьему лицу свои права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

9.3. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих мест нахождения, номеров телефонов, телефаксов и банковских реквизитов не позднее 48 часов с даты их изменения. В противном случае сообщения, направленные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

9.4. Любое уведомление, извещение, заявление и т.п. по настоящему Договору дается в письменной форме, в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным

письмом с уведомлением Стороне-получателю по ее адресу, указанному в Разделе 10 настоящего Договора. Уведомление, извещение, заявление и т.п. считается данным в день его получения.

9.5. С момента подписания Сторонами настоящего Договора вся предшествующая переписка, предварительные соглашения и протоколы между Сторонами о намерениях по нему и (или) по вопросам, так или иначе касающимся предмета настоящего Договора, теряют свою силу.

9.6. Настоящий Договор составлен на четырех листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:
АНО ДПО «Южно-окружной центр повышения квалификации»

Адрес: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Республиканская, 86
Телефон/факс: 8(863) 273-66-61
ИНН 6162990031
КПП 616201001
ОГРН 1116100002347
р/с 40703810600000001104,
в банке ПАО КБ «Центр-Инвест»
г. Ростов-на-Дону
БИК 046015762
к/с 30101810100000000762

М.А.. Евкин

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «БЛДЦ»

Адрес: 346880,
Ростовская область,
г. Батайск,
ул. Энгельса, 272/17
телефон/факс 8 (86354) 6-30-20
ИНН 6141043600
КПП 614101001
ОГРН 1136181000801
р/сч 40702810600200001866
ПАО КБ «Центр-инвест» г. Ростов-на-Дону
к/сч 30101810100000000762
БИК 046015762

И.В. Власов

м.п.

Приложение № 1 к договору № 352
От 11.09.2020

Прейскурант цен на проведение периодического медицинского осмотра сотрудников АНО ДПО «Южно-окружной центр повышения квалификации»

Наименование услуги	Количество человек	Цена	Стоимость
Осмотр терапевта	5	90	450
Осмотр отоларинголаринголог	5	70	350
Осмотр дерматолога	5	70	350
Осмотр нарколога	5	70	350
Осмотр психиатра	5	70	350
Осмотр гинеколога	2	90	180
Мазок на АК	2	150	300
Узи молочной железы	2	300	600
Мазок на флору	2	100	200
Глюкоза крови	5	60	300
Холестерин	5	60	300
ОАК	5	100	500
ОАМ	5	100	500
ЭКГ	5	100	500
ФЛО	5	200	1000
Заключение профпатолога	5	90	450
Исследование крови на ОРС	5	100	500
Анализ на гельминты	5	90	450
Итого			**7630**
Сан.гигиеническое обучение	5	550	2750
ВСЕГО			**10380**

ЗАКАЗЧИК:
АНО ДПО «Южно-окружной центр повышения квалификации»

_____ М.А.. Евкин

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «БЛДЦ»

_____ И.В. Власов