

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом заседания Правления  
АНО ДПО «Южно-окружной  
центр повышения квалификации»  
№ 2 от 14 октября 2013 года.

## **УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Южно-окружной центр повышения квалификации и переподготовки  
кадров для строительного и жилищно-коммунального комплекса»  
(новая редакция)

г. Ростов-на-Дону  
2013 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Южно-окружной центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительного и жилищно-коммунального комплекса», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях оказания услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение является Некоммерческой организацией. Тип учреждения – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Южно-окружной центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительного и жилищно-коммунального комплекса».

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Южно-окружной центр повышения квалификации».

1.5. Место нахождения Организации: 344001, г. Ростов-на-Дону, ул. Республиканская, 86.

1.6. Единственным учредителем некоммерческой организации является гражданин Российской Федерации:

Евкин Максим Александрович, зарегистрированный по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Коммунистическая, 146, паспорт: 60 10 № 831143, выдан Межрайонным отделом УФМС России по Ростовской области в городе Батайске.

1.7. Деятельность Организации частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств и закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее место нахождения, ОГРН и ИНН. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. Организация осуществляет владение, пользование, распоряжение закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.6. Организация создается на неограниченный срок.

2.7. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.8. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям ее создания.

2.9. Организация ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

2.10. Лицензирование образовательной деятельности Организации, ее аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Организация имеет право открывать свои представительства, создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

#### 3.1. Цели деятельности Организации:

3.1.1. Основной целью организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.1.2. Целями деятельности Организации является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций с использованием компьютерной техники, передовых разработок и технологий, аттестация и сертификация кадров, строительной отрасли, жилищно-коммунального хозяйства, смежных отраслей деятельности и области охраны труда.

#### 3.2. Главные задачи Организации:

- удовлетворение потребностей физических лиц, организаций, учреждений, предприятий в получении руководителями, специалистами и служащими знаний о новейших достижениях в науке и технике в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворение потребностей физических лиц, организаций, учреждений, предприятий в получении руководителями, специалистами и служащими знаний о новейших достижениях в науке и технике по вопросам охраны труда;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- консультационная деятельность;
- удовлетворение потребностей юридических лиц в оценке соответствия знаний руководителями, специалистами и служащими квалификационным характеристикам и установленным стандартам в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства;
- удовлетворение потребностей организаций строительного и жилищно-коммунального комплекса и смежных областей деятельности в получении консалтинговых услуг и научно обоснованных рекомендаций по вопросам управления и экономики организаций, управленческих и экономических технологий и механизмов обеспечения конкурентоспособности организаций;
- предоставление необходимого консультационного, научно-методического и информационно-аналитического обеспечения другим образовательным учреждениям и организациям по вопросам дополнительного образования в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- просветительская деятельность;
- повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения; формирование общей культуры обучающихся на основе освоения образовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе.

3.3. Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям реализуемых в организации образовательных программ:

- повышение квалификации специалистов в сфере строительства, реконструкции,

- капитального ремонта, жилищно-коммунального хозяйства и смежных отраслей;
- повышение квалификации специалистов по подготовке проектной документации;
- повышение квалификации специалистов по инженерным изысканиям;
- повышение квалификации персонала, осуществляющего деятельность в области пожарной безопасности;
- повышение квалификации аудиторов для проведения энергетических обследований и специалистов в области энергоснабжения и повышения энергоэффективности;
- повышение квалификации персонала, осуществляющего деятельность в сфере производства тепловой энергии, теплоносителя и (или) передачу энергии, теплоносителя по тепловым сетям;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.4. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования. Предметом деятельности Организации является реализация указанных образовательных программ на уровне программ обучения, повышения квалификации.

3.5. Организация осуществляет следующие виды реализуемых образовательных программ, направленных на достижение целей, указанных в п. 3.1 настоящего Устава:

- организация и осуществление повышения квалификации, обучения и профессиональной переподготовки кадров в области охраны труда, в строительной отрасли, жилищно-коммунального хозяйства и смежных отраслях деятельности для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;
- оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования по заявлениям физических и юридических лиц;
- выполнение заказов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке кадров от физических и юридических лиц;
- участие на конкурсных и иных условиях в реализации государственных образовательных программ для руководящих работников и специалистов в области охраны труда, в строительной и жилищно-коммунальной отраслях и регионов Российской Федерации;
- организация и осуществление учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- разработка и внедрение прогрессивных передовых форм и методов обучения;
- организация и осуществление документационного обеспечения управления учебным процессом;
- международная деятельность по организации обучения и стажировок руководителей, специалистов и служащих по вопросам охраны труда, в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства и смежных областях деятельности;
- издание учебников, учебных пособий, конспектов лекций, учебно-методических материалов и публикаций;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

Аттестация и сертификация персонала:

- разработка программ аттестации и сертификации кадров в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства и смежных отраслях деятельности;
- разработка программ аттестации и сертификации кадров в области охраны труда;
- разработка учебных программ и проведение предаттестационной и предсертификационной подготовки персонала;
- разработка и распространение компьютерных программ электронного тестирования персонала;
- деятельность в области аккредитации органов по сертификации;
- подбор персонала в части касавшего отбора и тестирования претендентов на получение работы, проверки соответствия установленным требованиям и квалификационным

характеристикам и т.п.

Организация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ и соответствующие целям, для достижения которых она создана, включая организацию и проведение лекций, семинаров и других мероприятий теоретического и практического характера по приобретению и совершенствованию навыков теоретических и практических навыков, необходимых для использования в работе.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами, которые устанавливают основное содержание образовательных программ и учебных планов, объемы учебной нагрузки учащихся, требования к уровню подготовки специалистов. При отсутствии государственных стандартов по направлениям обучения Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, рабочие программы изучения учебных дисциплин и другую методическую документацию в соответствии с квалификационными требованиями.

4.2. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

4.3. Организация реализует такой вид дополнительного профессионального образования как повышение квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Продолжительность обучения определяется его видом.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 40 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

По результатам прохождения повышения квалификации специалисты получают документ, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Повышение квалификации осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4.4. Повышение квалификации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы индивидуально.

4.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

4.6. Занятия в Организации проводятся круглогодично, в рабочие и выходные дни (кроме государственных праздников) начинаются и заканчиваются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

4.7. Образовательные программы в Организации осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.8. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждого курса и специализации, а также возможностей Организации. Обучение ведется на русском языке.

Рабочие учебные планы Учреждение разрабатывает для дистанционной формы обучения. Все учебные планы утверждаются Директором.

Учебный процесс включает в себя: самостоятельную теоретическую подготовку по электронно-методическому комплексу, предоставленному слушателю Организацией, итоговое тестирование в конце обучения. Электронно-методический комплекс дистанционного обучения – это структурированная совокупность текста, иллюстративного и медийного материала, объединенная развернутым гипертекстовым аппаратом и снабженная интерактивными сервисами (такими как тесты, контрольные вопросы и др.).

4.9. Прием в Организацию осуществляется с 18 лет на основе заявки от юридического или физического лица на имя Директора. Кроме заявки, в необходимых случаях на основании приказа Директора, приемная комиссия может потребовать копию документов об образовании.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации и за рубежом, принимаются в Организацию на общих основаниях.

По результатам собеседования с учащимися заключается договор.

4.10. Организация оказывает платные образовательные услуги. Плату за обучение учащийся вносит в кассу либо на расчетный счет Организации при его зачислении. Размер платы за обучение определяется сметой и утверждается Правлением. По решению Правления могут предусматриваться льготы для отдельных категорий граждан (инвалиды, работники Организации и др.)

4.11. Организация может осуществлять прием учащихся по заказу или по направлениям от ведомств, органов образования, предприятий и учреждений любой формы собственности. В этом случае Организация заключает с ними договоры и контракты. Стоимость обучения определяется условиями двухстороннего соглашения Организации с заказчиком.

Абитуриент считается принятым в Организацию после предоставления необходимых документов, положительного результата собеседования и/или тестирования, внесения платы за обучение (при оказании платных образовательных услуг), подписания договора (контракта) на обучение и издания приказа о зачислении.

По окончании курсовой программы каждый учащийся проходит аттестацию (зачет, незачет). По окончании обучения учащемуся выдается документ об окончании образования.

4.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации приказом Директора на следующих основаниях:

- по заявлению учащегося;
- за грубое нарушение вн, треннего распорядка Организации;
- за невнесение в оговоренные сроки платы за обучение.

В случае отчисления из Организации произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, документ об окончании образования Учреждения не выдается.

4.13. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.14. В Организации устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата): должностной оклад, премии за качество работы, бонусная часть.

Размер месячного должностного оклада работника компании определяется в трудовом договоре в соответствии с законодательством РФ и зависит от категории должности. Категория должности присваивается директором при приеме на работу, в зависимости от квалификации специалиста, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, согласно Положения об оплате труда работников.

4.15. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущественные и денежные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие незапрещенные законодательством поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителем и иными лицами. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.7. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Валютные средства, полученные Организацией от внешнеэкономической деятельности,

поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Контроль за деятельностью Организации осуществляется учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Правление, Директор Организации подотчетны Учредителю. По окончании финансового года Правление, Директор представляют отчет о своей деятельности.

7.3. В любое время учредитель может запросить у Правления, Директора отчет об их деятельности, иные документы, касающиеся деятельности Организации.

7.4. Учредитель может давать рекомендации по поводу кандидатур для включения новых членов в состав Правления, кандидатуры Директора Организации.

7.5. Учет и отчетность Организации ведутся в соответствии с законодательством, и Директор Организации несет ответственность за его деятельность.

7.6. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

7.8. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

7.9. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

## **8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

8.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление. Первоначальный состав Правления формируется Учредителем в количестве 5 человек. В состав Правления по должности входит Директор. Срок полномочий Правления 5 лет. В последующем Правление само решает вопрос о своем составе.

8.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

8.2.1. Определение основных направлений деятельности Организации, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

8.2.2. Изменение Устава Организации.

8.2.3. Принятие решения о реорганизации, преобразовании или ликвидации Организации.

8.2.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).

8.2.5. Избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

8.2.7. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса.

8.2.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (внутренних документов Организации).

8.2.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации.

8.2.10. Создание филиалов и открытие представительств.

8.2.11. Принятие решения об участии в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика.

8.2.12. Принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности.

8.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доход деятельности.

8.3. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается



следующая дата заседания. Перед началом заседания Правление избирает из своего состава Председательствующего. Председательствующий осуществляет ведение заседания Правления, ведет протокол заседания.

8.4. Решение на заседании Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Правления обладает одним голосом. Принятые Правлением решения оформляются протоколом заседания Правления.

8.5. Решение вопросов, указанных в п.п. 8.2.1.-8.2.13, относится к исключительной компетенции Правления. Решение по данным вопросам принимается Правлением квалифицированным большинством — 60% голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

8.6. Правление собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.7. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

8.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Правлением сроком на 5 лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор имеет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации.
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- назначает главного бухгалтера Организации;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Правления;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Правления годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает правила приема и количество учащихся Организации;
- утверждает должностные инструкции;
- ведет учебно-методическую деятельность Организации;
- организует учебный процесс;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, об утверждении новой редакции Устава принимается квалифицированным большинством — 60 % голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

9.2. Устав Организации в новой редакции подлежит обязательной регистрации в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации и вступает в силу для самого Учреждения и для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее реорганизации или ликвидации.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается квалифицированным большинством — 60 % голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована по решению Правления, принятого квалифицированным большинством — 60 % голосов членов Правления, присутствующих на заседании, либо судом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.4. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом Организации, начиная с ее утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

10.10. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу, передаются на хранение в установленном порядке. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация, и (или) на благотворительные цели.

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

11.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Организации.

11.2. Обучающиеся имеют право на:

- использование оборудования и инвентаря в размерах, утвержденных планом обучения, получение дополнительных консультаций;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- посещение занятий в Организации, если они прошли собеседование с преподавателями и оплатили соответствующий этап обучения в соответствии с п. 4.10. настоящего Устава;
- ознакомление с Уставом Организации;
- иные права, предусмотренные настоящим Уставом, заключенным с ними договором и действующим законодательством РФ.

11.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава, заключенного с ними договора;
- соблюдать режим занятий, установленный в Организации, выполнять правила внутреннего распорядка, выполнять учебный план и учебные программы;
- бережно относиться к используемому оборудованию, соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности.

11.4. Работники Организации имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение работы, обусловленной трудовым договором, и на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- использование утвержденной программы обучения;
- ознакомление с Уставом Организации;
- иные права, предусмотренные настоящим Уставом, заключенным с ними трудовым договором и действующим законодательством РФ.

11.5. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью одиннадцать листов  
Начальник Главного управления Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Ростовской  
области:

Г.М. Морозова

